



CAPITOLATO SPECIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co.2 lett. a) L.120/2020 e ss.mm.ii., mediante negoziazione con un unico operatore economico, tramite la piattaforma GT-SUAM, per l'affidamento del servizio di formazione e assistenza nell'applicazione del CCNL e nella costituzione del fondo per le risorse decentrate. CIG ZBF3AF3293

Codici di riferimento: Codice CPV principale: 79111000-5 – “Servizi di consulenza giuridica”

Importo dell'affidamento: € 3.000,00 (oltre IVA)

Valore complessivo del contratto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice:

Importo complessivo a base di gara	Importo per opzione rinnovo	Valore globale a base di gara
€ 3.000,00	3.000,00	6.000,00

1. CONDIZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA CONTRATTUALE

1.1. Ambito di applicazione

Il presente documento, in relazione alla trattativa diretta per l'acquisizione del servizio in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 2 lett. a) della L.120/2020 e s.m.i., contiene le condizioni di svolgimento del servizio oggetto della stessa.

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è Dott.ssa Eleonora Della Ciana

Metodo di aggiudicazione:

Affidamento diretto. Data la natura del servizio il subappalto non è consentito.

Clausola di riserva

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto, oppure se la documentazione presentata non soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

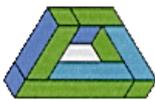
2. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione e assistenza nell'applicazione del CCNL e per la costituzione del fondo per le risorse decentrate.

L'affidatario è tenuto, in particolare, alle seguenti attività:

- ✓ Attività di assistenza formativa che si sostanzia nell'esame delle vigenti disposizioni contrattuali che l'amministrazione è tenuta ad applicare e nel conseguente supporto nella formulazione della piattaforma contrattuale integrativa;
- ✓ Esame del fondo relativo all'anno 2017 e eventuale correzione di dati ed elementi che non siano in linea con i contenuti delle vigenti norme contrattuali, proponendo l'apporto di necessarie



- ✓ misure correttive;
- ✓ Proposte, verifiche, confronti, analisi ed ausilio nella redazione di bozze utili per la formulazione dei contenuti del nuovo contratto integrativo, secondo le specifiche esigenze rappresentate dall'Amministrazione;
- ✓ Assistenza formativa per la reimpostazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi degli art. 79 e 80 del CCNL 16.11.2022;
- ✓ Assistenza nell'elaborazione del nuovo PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del DL 80/2021 e s.m.i., attraverso la redazione dei relativi conteggi sul rispetto dei limiti di spesa di personale
- ✓ Formazione operativa ed assistenza continua da remoto nelle materie sopra riportate.

2.2 Organizzazione del servizio

Il servizio deve essere strutturato in modo da assicurare la gestione contemporanea di una pluralità di richieste di consulenza e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte. Il servizio dovrà essere svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici.

L'aggiudicatario dovrà garantire risposte entro 3 giorni lavorativi ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.

L'Amministrazione contesterà formalmente all'Affidatario l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni. Trascorso inutilmente il predetto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, maturato di inadempimento/ritardo rispetto a quanto previsto nel Capitolato, sarà applicata una penale dell'1 per mille sull'ammontare netto contrattuale. L'applicazione delle penali previste non esime, altresì, l'affidatario dal risarcimento di eventuali danni causati.

Nel caso di ritardo superiore a 30 giorni, salva l'applicazione delle penali, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto

Ogni 3 (3) mesi l'aggiudicatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di un report sulle attività svolte che dovrà essere trasmesso al RUP.

2.3 Obblighi di riservatezza

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'ARS comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2.4 Corrispettivo e variazioni della fornitura

Il corrispettivo offerto sarà versato a scadenza trimestrale posticipata e dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica delle attività da parte del Responsabile Unico del Procedimento, sentita anche la Direzione ARS.

Il corrispettivo offerto è onnicomprensivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.



L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA 22%. Qualora nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà svolta mediante la piattaforma regionale GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo web: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, conforme alle regole stabilite dal decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del decreto legislativo n. 50/2016.

La registrazione al sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il sistema è necessario procedere alla registrazione presso il sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti" presente nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "informazioni", sottosezione "accesso area riservata".

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- Registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- Predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione (capitolato speciale, modello di autodichiarazione, modello offerta economica, patto di integrità) secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara;
- Ricaricare tutta la documentazione nella sezione "Comunicazioni" e rinviarla entro la scadenza

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si intende ammesso a partecipare alla presente procedura il soggetto di cui agli articoli 45, 47, 48 del decreto legislativo n. 50/2016, che non si trovi in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 del medesimo decreto delegato, quali cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti e che sia in possesso (sin dal momento della produzione dell'offerta) del requisito di seguito riportati:

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio e correlata abilitazione a poter operare nel settore interessato dalla presente procedura.



5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data sottoscrizione del contratto.

5.2 Opzioni e rinnovi

Ferme restando le prescrizioni di cui all'art.106 del D.lgs.50/2016, il contratto potrà essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari 12 mesi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'affidatario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

5.3 Tracciabilità Flussi Finanziari

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai beni oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136/2010.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZBF3AF3293.

5.4 Pagamento del corrispettivo

I pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale, previa verifica delle attività da parte del Responsabile Unico del Procedimento, sentita anche la Direzione ARS. Il pagamento dell'importo contrattuale verrà disposto dal RUP entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura, secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a Agenzia Regionale Sanitaria – Via G. da Fabriano n.3 - 60125 Ancona – C.F./P.IVA 01486510421 e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"Codice Destinatario" (1.1.4)
Identificativo del responsabile del procedimento	Eleonora Della Ciana	"Riferimento"
Codice identificativo di gara (CIG)	ZBF3AF3293	"Codice CIG" (2.1.2.7)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria del servizio all'ARS Marche.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006.



Le fatture emesse ai fini del presente articolo, qualora munite di espresso nulla osta a firma del responsabile unico della procedura, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r, da parte della stazione appaltante.

5.5. *Danni e responsabilità civile*

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto dell'ARS Marche o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

5.6 *Adempimenti dell'aggiudicatario derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

5.7 *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal committente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'esecuzione della prestazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dall'esecutore vengono acquisiti dal committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dal committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Base giuridica del trattamento: il concorrente è tenuto a fornire i dati al committente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto o di erogare il corrispettivo.

Natura dei dati trattati: i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Regione Marche



Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati, individuato nel dott. Galeazzi Massimiliano, ha sede in via P.za Michelangelo n.11, Montemarciano (AN), email: massimiliano.galeazzi@morolabs.it, email: dpo.ars@regione.marche.it.

5.8 Foro competente

In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto nonché al presente Capitolato, si farà ricorso al Foro di Ancona, mentre è escluso il ricorso all'arbitrato.